

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образования  
администрации города Березники

Т.А. Мухатаева

\_\_\_\_\_ 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
МАУ ДО ЦДЮНТТ



\_\_\_\_\_ А.А. Бирюков

\_\_\_\_\_ 2018г.

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников  
Протокол № 1 от 29.01. 2018 г.

Председатель

\_\_\_\_\_ Г.В. Гурьянов

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о выплатах социального характера работникам  
Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования «Центр детского  
(юношеского) научно-технического творчества»**

г. Березники

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о выплатах социального характера в МАУ ДО ЦДЮНТТ (далее – Положение), которое подведомственно управлению образования администрации города Березники, вводится с целью оказания мер социальной поддержки работникам учреждения, и определяет виды, размеры и порядок осуществления выплат социального характера.

1.2. Положение распространяется на всех работников учреждения, в том числе работающих по срочным трудовым договорам, за исключением лиц, работающих в учреждении по договорам гражданско-правового характера.

1.3. Выплаты социального характера производятся за счет бюджетных средств, в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников учреждения.

## **II. Виды и размеры выплат социального характера**

2.1. Работникам учреждения могут осуществляться выплаты социального характера в виде единовременной выплаты и материальной помощи.

2.2. Работникам учреждения могут осуществляться следующие единовременные выплаты:

2.2.1. в связи с юбилейной датой (50 лет и каждые последующие 5 лет) – в размере 5 000 руб. (но не более 100 % должностного оклада);

2.2.2. к профессиональному празднику - «День учителя» - в размере 1 000 руб. (но не более 100 % должностного оклада);

2.3. Работникам учреждения может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

2.3.1. смерть супруга (супруги), родителей, детей – в размере 5 000 руб.;

2.3.2. рождение ребенка у работника учреждения:

- за первого ребенка – в размере 2 000 руб.;

- за второго ребенка – в размере 3 500 руб.;

- за третьего и последующего ребенка – в размере до 5 000 руб.;

2.3.3. регистрация брака работника учреждения – в размере до 5 000 руб.;

2.3.4. в связи с тяжелым материальным положением по следующим основаниям:

- полная утрата имущества в результате стихийного бедствия или несчастного случая (пожар, ограбление, проникновение третьих лиц и др.) в размере до 5 000 руб.;

- частичная утрата имущества в результате стихийного бедствия или несчастного случая (пожар, ограбление, проникновение третьих лиц и др.) в размере от 1 000 до 4000 руб.;

- на приобретение лекарственных средств, медицинское обследование в результате заболевания, возникшего по вине работодателя – в размере до 5 000 руб.;

- на приобретение лекарственных средств, медицинское обследование в результате заболевания, возникшего по причинам, не зависящим от работодателя и конкретных условий труда – от 1 000 до 4 000 руб.

Решение о тяжести материального положения конкретного сотрудника и размере выплаты ему материальной помощи по основаниям, перечисленным выше в п. 2.3, будет принимать созданная комиссия.

В состав комиссии включаются 5 человек:

- 2 человека - от администрации учреждения;
- 3 человека – из числа сотрудников учреждения.

Председатель и секретарь комиссии избираются большинством голосов из числа членов комиссии.

Состав комиссии утверждается приказом директора сроком на один год. Комиссия для принятия решение о выплате материальной помощи собирается в течение 5-ти рабочих дней с момента поступления заявление от сотрудника о выплате ему материальной помощи по установленным основаниям. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до конкретного сотрудника, от которого поступило такое заявление.

2.4. При установлении конкретных размеров выплат должны обеспечиваться равные условия их получения для всех работников учреждения.

### **III. Порядок выплат социального характера**

3.1. Решение об оказании выплат социального характера работникам учреждения, предусмотренных разделом II настоящего Положения, и их конкретном размере принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 2.3 (за исключением п.п.2.3.4.) раздела II настоящего Положения.

Решение об оказании выплат социального характера работникам учреждения, предусмотренных разделом II настоящего Положения, и их конкретном размере принимает комиссия учреждения на основании письменного заявления работника учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в подпункте 2.3.4. раздела II настоящего Положения.

3.2. Выплаты социального характера производятся в сроки выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

3.3. Выплаты социального характера работникам учреждения производятся на основании приказа руководителя учреждения.

3.4. Выплаты социального характера, предусмотренные разделом II настоящего Положения, выплачиваются без районного коэффициента.

3.5. Выплаты социального характера, предусмотренные разделом II настоящего Положения, не учитываются при доведении месячной заработной платы работника учреждения до размера минимальной заработной платы в Пермском крае, так как данные выплаты не связаны с выполнением работниками учреждения их трудовых функций.