

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления образования
администрации города Березники

Т.А. Мухатаева

2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора
ЦДЮНТТ



С.В. Пешкова

2018г.

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
Протокол № 1 от 29.01 2018 г.

Председатель

Г.В. Гурьянов

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке эффективности труда работников
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Центр детского
(юношеского) научно-технического творчества»

г. Березники

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке эффективности труда работников МАУ ДО ЦДЮНТТ (далее – Положение), принято в целях обеспечения единого подхода к проведению оценки эффективности труда работников учреждения, и установления перечня типовых показателей эффективности труда работников учреждения, зафиксированных в должностных (рабочих) инструкциях, трудовых договорах с работниками учреждения.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников учреждения, за исключением руководителя учреждения и лиц, выполняющих работы или оказывающих услуги для нужд учреждения по договорам гражданско-правового характера.

II. Показатели эффективности труда

2.1. Общими показателями эффективности труда работников учреждения являются:

- отсутствие сбоев в работе, своевременное и качественное выполнение своих основных задач и функций, для руководителей подразделений
- отсутствие сбоев в работе и качественное выполнение основных задач и функций непосредственно подчиненных им работников учреждения;

- достижение (выполнение) работниками учреждения установленных значений показателей эффективности труда за отчетный период времени - личный вклад в содержание эффективности деятельности учреждения.

2.2. Оценка эффективности труда работников учреждения основывается на следующих принципах:

- прозрачность - работнику учреждения должно быть заранее известно, какое максимальное или минимальное значение показателей эффективности он может достичь в зависимости от конечных, в определенный период времени, результатов своего труда;

- справедливость - правила проведения оценки эффективности труда работников учреждения должны быть одинаковы в отношении оценки эффективности труда каждого работника учреждения;

- своевременность - представление работников учреждения к премированию следует за установлением положительных результатов эффективности труда в отчетном периоде.

2.3. Исчерпывающий перечень показателей эффективности труда работников учреждения размещен в приложении 1 к настоящему Положению. Конкретные показатели эффективности определяются

в зависимости от специфики деятельности учреждения и/или работы, выполняемой работником учреждения, и закрепляются в настоящем Положении (Приложение № 2).

III. Порядок проведения оценки эффективности труда

3.1. С целью проведения оценки эффективности труда работников учреждения, первоначально устанавливаются плановые значения показателей эффективности труда каждого работника учреждения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.2. Плановые значения показателей эффективности труда каждого работника учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом необходимости выполнения следующих показателей:

- качества, установленного муниципальным заданием;
- эффективности учреждения, установленной учредителем учреждения в соответствии с муниципальным правовым актом администрации города;
- эффективности (качества) работы руководителя учреждения, утвержденной приказом учредителя.

Кроме того, при установлении плановых значений показателей эффективности труда каждого работника учреждения учитывается степень важности данного показателя в достижении эффективности (обеспечении высокого качества деятельности) учреждения в целом.

3.3. Показатели эффективности труда каждого работника учреждения и их плановые значения фиксируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с каждым работником учреждения.

3.4. Уровень достижения работником учреждения планового значения показателя эффективности труда оценивается в баллах.

Баллы, которые могут быть начислены либо сняты за выполнение/невыполнение плановых значений показателей эффективности труда каждого работника учреждения, а также период их учета закрепляются в настоящем Положении, утвержденном приказом руководителя учреждения, и фиксируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с каждым работником учреждения.

3.5. Максимальный итоговый балл, который может быть начислен одному работнику учреждения (по основной должности), не может превышать:

- 100 баллов для административно-управленческого и основного

педагогического персонала;

- 50 баллов для учебно-вспомогательного персонала;
- 20 баллов для младшего обслуживающего (технического) персонала.

3.6. Выполнение плановых значений показателей эффективности труда работника учреждения оценивается ежемесячно.

3.7. Оценка эффективности труда работников учреждения осуществляется на основании письменного отчета каждого работника учреждения о результатах достижения им в отчетном периоде показателей эффективности труда. Отчет составляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.8. К отчету работника учреждения должны быть приложены копии подтверждающих документов (либо ссылки на их размещение в электронном виде) и расчетов.

В случае необходимости работник учреждения может приложить к отчету пояснительную записку (с обоснованием объективных причин, повлиявших на невозможность выполнения им плановых значений показателей эффективности труда работника учреждения).

3.9. Срок предоставления отчета работником учреждения - 05 число месяца, следующего за отчетным.

3.10. Ответственными за согласование отчетов являются непосредственные для работников учреждения руководители подразделений учреждения или уполномоченные заместители руководителя учреждения.

3.11. В учреждении создается комиссия по оценке эффективности труда работников учреждения (далее - Комиссия), персональный состав которой утверждается приказом руководителя учреждения.

В состав Комиссии включаются:

- руководитель учреждения - председатель Комиссии;
- работник, делегированный в Комиссию Общим собранием работников учреждения - заместитель председателя Комиссии;
- заместитель руководителя учреждения (назначенный приказом руководителя учреждения ответственным по контролю за начислением и выплатой стимулирующих и премиальных выплат) - секретарь Комиссии;
- председатель первичной профсоюзной организации учреждения (при ее наличии в учреждении) - член Комиссии;
- работник, делегированный в Комиссию Общим собранием работников учреждения - член Комиссии.

На время отсутствия председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии или членов Комиссии их полномочия исполняют лица, исполняющие обязанности по их должности.

3.12. Функции Комиссии:

- принимать письменные отчеты о результатах достижения работниками учреждения показателей эффективности труда и пояснительные записки к ним;

- проверять полноту и объективность письменных отчетов по оценке эффективности труда, а также обоснованность причин, повлиявших на снижение (увеличение) результатов выполнения показателей;

- рассматривать спорные вопросы, поступающие по заявлениям работников учреждения, об оценке эффективности их труда;

- направлять итоговое решение руководителю учреждения о представлении работников учреждений к премированию на основании результатов оценки эффективности их труда.

3.13. Решение Комиссии считается легитимным, если в открытом голосовании о результатах оценки эффективности труда работников учреждения, участвовали не менее половины ее членов. Решения комиссии оформляются протоколом открытого голосования, который утверждается председателем Комиссии, подписывается секретарем Комиссии и членами Комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.14. Все члены Комиссии обязаны соблюдать принцип конфиденциальности (неразглашения персональных данных (результатов голосования) широкой общественности).

Член Комиссии (в том числе заместитель председателя Комиссии и ее секретарь), нарушившие принципы и условия, установленные настоящим Положением, исключаются из ее состава.

3.15. В Положении об оценке эффективности труда работников учреждения, утвержденном приказом руководителя учреждения, определяются представители административно-управленческого персонала учреждения, ответственные за предоставление на заседание Комиссии отчетов работников учреждения:

- педагогический и учебно-вспомогательный персонал – ответственный заместитель директора по УВ и МР работе;

- обслуживающий персонал – ответственный заместитель директора по ФХД;

- административно-управленческий персонал – ответственный директор.

3.16. Отчет представляется секретарю Комиссии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.17. Решение Комиссии о результатах оценки эффективности труда работников учреждения, направляется руководителю учреждения в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

3.18. Для расчета персонального размера выплаты по итогам работы за квартал применяется методика, установленная Типовым положением о выплатах стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Березники, утвержденным муниципальным правовым актом администрации города (приложение 4).

3.19. С учетом совершенствования механизмов, направленных на достижение показателей эффективности и результативности деятельности учреждения, перечень показателей и порядок проведения оценки эффективности труда работников учреждения могут быть пересмотрены.

Приложение 1
к положению об оценке
эффективности труда
работников МАУ ДО ЦДЮНТТ

ПОКАЗАТЕЛИ
оценки эффективности труда работников учреждения

| № п/п | Наименование показателя |
|----------|---|
| 1 | 2 |
| 1 | Результаты проведенных контрольных мероприятий (с учетом степени участия и результатов) |
| 2 | Обеспечение своевременного и качественного предоставления отчетности (информации) в установленном порядке и установленные сроки |
| 3 | Обеспечение своевременной уплаты обязательных платежей, финансовой дисциплины |
| 4 | Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций, ремонтных работ, ремонта оборудования, инвентаря, мебели, механизмов и систем и т.п. |
| 5 | Участие в работе и/или организация работы органов управления, представительных органов учреждения (государственно-общественного управления, самоуправления и т.п.) |
| 6 | Отсутствие обоснованных (объективных) жалоб на деятельность учреждения |
| 7 | Обеспечение систематического обновления сайта учреждения |
| 8 | Участие в деятельности по повышению/поддержке позитивного имиджа учреждения (через средства массовой информации и т.п.) |
| 9 | Своевременная постановка детей на учет в «группу риска» и реестр детей, находящихся в социально опасном положении, выявление фактов детского неблагополучия, жестокого обращения с ребенком и т.п. |
| 10 | Участие в реализации социокультурных проектов, конкурсах среди учреждений (с учетом степени участия и результата) |
| 11 | Участие в работе по сопровождению молодых специалистов |
| 12 | Выполнение показателя муниципального задания по доле педагогов 1 и высшей квалификационной категории (в т.ч. с учетом отсутствия/наличия отрицательного заключения эксперта при оценке портфолио аттестующегося педагога) |
| 13 | Обеспечение своевременного повышения квалификации работников учреждения (участие/организация участия) |
| 14 | Участие/организация участия в распространении опыта работы работников через публикации, выступления, участие в конкурсах и т.п. (с учетом степени участия и результата) |
| 15 | Участие в организации работы в рамках инновационных, экспериментальных площадок/деятельности, педагогических сообществ и т.п. (с учетом уровня (учреждения, город, край) и качества) |
| 16 | Улучшение материально-технических (методических) условий для реализации основной (дополнительной) общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС, доступности и безопасности образовательной среды; создание и развитие элементов образовательной инфраструктуры (медиаотеки, сайты, прессцентры, музеи учреждения и др.) |
| 17 | Участие обучающихся/воспитанников в конкурсах, соревнованиях и т.п. (с учетом количества участников и результатов) |
| 18 | Системность в работе по сохранению и укреплению здоровья детей (с учетом количества и качества) |
| 19 | Травматизм во время образовательного процесса (его отсутствие) |

| № п/п | Наименование показателя |
|----------|---|
| 1 | 2 |
| 20 | Участие в подготовке и проведении мероприятий/кампаний, акций и т.п. (с учетом их уровня, охвата участников, степени участия, качества и специфики форм проведения и т.п.) |
| 21 | Вовлечение обучающихся/воспитанников в дополнительную полезную занятость (в том числе организация профильной и предпрофильной подготовки) во внеурочное время (с учетом занятости детей разных приоритетных категорий, доли занятых детей, новизны форм организации занятости и т.п.) |
| 22 | Организация взаимодействия с родителями (с учетом степени новизны формы взаимодействия, количества участников, наличия обратной связи от социальных партнеров (благодарностей и т.п.), степени активности социальных партнеров и др.) |
| 23 | Участие в экспертной деятельности (в т.ч. членов жюри, комиссий и т.п.) |
| 24 | Проведение работ по дополнительному благоустройству территории учреждения |
| 25 | Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся/воспитанников (промежуточной и итоговой аттестации, мониторинговых обследований и т.п.) |
| 26 | Осуществление индивидуального сопровождения детей с особыми образовательными потребностями (ГР и СОП, инвалиды и ОВЗ, одаренные и т.п.) |
| 27 | Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии потребляемых ресурсов (электроэнергии, тепла, воды и т.п.) |

Приложение 2
к положению об оценке
эффективности труда
работников МАУ ДО ЦДЮНТТ

ТАБЛИЦА
планирования значений показателей оценки эффективности
труда работников учреждения

| № п/п | Наименование показателя эффективности | Плановое значение показателя эффективности | Минимальный балл | Максимальный балл | Периодичность учета показателя |
|-------|--|--|---|-------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Результаты проведенных контрольных мероприятий (с учетом степени участия и результатов) | | | | |
| 1.1 | Нарушения по результатам проверок контролирующих органов: - наличие - отсутствие | 0 | -2 (за 1 проверку) 2 (за 1 проверку) | 0 10 | Ежемесячно/Ежемесячно |
| 2 | Обеспечение своевременного и качественного предоставления отчетности (информации) в установленном порядке и установленные сроки | | | | |
| 2.1 | Соблюдение установленных сроков предоставления, размещения отчетов: - нарушение сроков - соблюдение сроков | 0 | - 1 (за 1 отчет) 1 (за 1 отчет) | 0 5 | Ежемесячно/Ежемесячно |
| 2.2 | Качество (отчетности) информации: - искажение предоставляемых данных - достоверность предоставляемых данных | 0 1 | - 1 (за 1 отчет) 1 (за 1 отчет) | 0 5 | Ежемесячно/Ежемесячно |
| 3 | Обеспечение своевременной уплаты обязательных платежей, финансовой дисциплины | | | | |
| 3.1 | подготовка, согласование и передача полного пакета документов для оплаты в МКУ «ЦБУ»: - по текущим договорам без дополнительного согласования; - по договорам, требующих срочного дополнительного согласования с другими организациями (МКУ «УЭАЗ», контрольное управление администрации города и др.) | 100 % | 0 1 (за 1 договор) | 5 5 | Ежемесячно/Ежемесячно |

| № п/п | Наименование показателя эффективности | Плановое значение показателя эффективности | Минимальный балл | Максимальный балл | Периодичность учета показателя |
|-------|--|--|---|-------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4 | Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций, ремонтных работ, ремонта оборудования, инвентаря, мебели, механизмов и систем и т.п. | 1 случай (ремонт, работы и др.) | 2 (за 1 случай, ремонт, работу и др.) | 10 | Ежемесячно/Ежемесячно |
| 5 | Участие в работе и/или организация работы органов управления, представительных органов учреждения (государственно-общественного управления, самоуправления и т.п.) | 1 участие | 2 (за 1 участие) | 10 | Ежемесячно/Ежемесячно |
| 6 | Обоснованные (объективные) жалобы на деятельность учреждения: - отсутствие - наличие | 0 | 0 - 2 (за 1 жалобу) | 3 0 | Ежемесячно/Ежемесячно |
| 7 | Обеспечение систематического обновления сайта учреждения | 1 раз в неделю | 1 (за 1 обновление) | 5 | Ежемесячно/Ежемесячно |
| 8 | Участие в деятельности по повышению/поддержке позитивного имиджа учреждения (через средства массовой информации, проведение «Дня открытых дверей», тематических познавательных мероприятий и т.п.) | 1 участие | 2 (за 1 участие) | 10 | Ежемесячно/Ежемесячно |
| 9 | Своевременная постановка детей на учет в «группу риска» и реестр детей, находящихся в социально опасном положении, выявление фактов детского неблагополучия, жестокого обращения с ребенком и т.п. | 1 факт выявления | 2 (за 1 факт выявления) | 10 | Ежемесячно/Ежемесячно |
| 10 | Участие в реализации социокультурных проектов, конкурсах среди учреждений (с учетом степени участия и результата): - степень участия - результат участия | 1 участие | 1 (за 1 участие) 2 (за призовое место) | 5 10 | Ежемесячно/Ежемесячно |
| 11 | Участие в работе по сопровождению молодых специалистов | 1 специалист | 1 (за 1 специалиста) | 5 | Ежемесячно/Ежемесячно |

| № п/п | Наименование показателя эффективности | Плановое значение показателя эффективности | Минимальный балл | Максимальный балл | Периодичность учета показателя |
|-------|---|--|---|-----------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 12 | Выполнение показателя муниципального задания по доле педагогов 1 и высшей квалификационной категории (в т.ч. с учетом отсутствия / наличия отрицательного заключения эксперта при оценке портфолио аттестующегося педагога) | 100 % | -1 (невыполнение планового показателя более чем на 5 %); 1 (за выполнение показателя МЗ); 2 (выполнение показателя более чем на 3 %) | 5 | Ежемесячно/Ежемесячно |
| 13 | Обеспечение своевременного повышения квалификации работников учреждения (участие/организация участия): - обучение на КПК с предоставлением подтверждающих документов (сертификат, удостоверение и др.) - доля привлеченных педагогов (по направленности) | 1 курс до 30 % до 50 % до 100 % | 1 (за 1 курс) 1 2 5 | 5 3 5 10 | Ежемесячно/Ежемесячно |
| 14 | Участие/организация участия в распространении опыта работы работников через публикации, выступления, участие в конкурсах и т.п. (с учетом степени участия и результата) | 1 участие | 2 (за 1 участие) | 10 | Ежемесячно/Ежемесячно |
| 15 | Участие в организации работы в рамках инновационных, экспериментальных площадок/деятельности, педагогических сообществ и т.п. (с учетом уровня (учреждение, город, край) и качества): - школьный уровень; - городской уровень; - региональный уровень; - всероссийский уровень. | 1 участие | 2 (за 1 участие) 4 (за 1 участие) 6 (за 1 участие) 8 (за 1 участие) | 20 | Ежемесячно/Ежемесячно |
| 16 | Улучшение материально-технических (методических) условий для реализации основной (дополнительной) общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС, доступности и безопасности образовательной среды; создание и развитие элементов образовательной инфраструктуры (медиаотеки, сайты, прессцентры, музеи учреждения и др.) | 1 участие | 2 (за 1 участие) | 6 | Ежемесячно/Ежемесячно |

| № п/п | Наименование показателя эффективности | Плановое значение показателя эффективности | Минимальный балл | Максимальный балл | Периодичность учета показателя |
|-------|--|--|---|-------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 17 | Участие обучающихся/воспитанников в конкурсах, соревнованиях и т.п. (с учетом количества участников и результатов): | 1 участие | | | Ежемесячно/Ежемесячно |
| 17.1 | Количество участников: | до 6 чел. до 12 чел. до 18 чел. 18 чел. и более | 2 4 6 8 | 15 | |
| 17.2 | Уровень участия: | городской краевой всероссийский международный | 2 4 6 8 | | |
| 17.3 | Количество победителей и призеров: | 1 личный результат 1 командный результат | 2 (за одно призовое место) | 10 | |
| 18 | Системность в работе по сохранению и укреплению здоровья детей (с учетом количества и качества): | | | | Ежемесячно/Ежемесячно |
| 18.1 | Количество участников (охват): | до 50 чел. 50 чел. и более | 1 2 | 3 5 | |
| 18.2 | Отзывы участников: - отрицательный; - положительный | 0 1 | -1 (за 1 мероприятие) 1 (за 1 мероприятие) | 0 5 | |
| 19 | Травматизм во время образовательного процесса: - отсутствие - наличие | 0 | 0 - 2 (за 1 случай) | 5 0 | Ежемесячно/Ежемесячно |
| 20 | Участие в подготовке и проведении мероприятий/кампаний, акций и т.п. (с учетом их уровня, охвата участников, степени участия, качества и специфики форм проведения и т.п.) | 1 участие | | | Ежемесячно/Ежемесячно |
| 20.1 | - уровень участия | муниципальный краевой всероссийский | 1 2 5 | 3 5 10 | |
| 20.2 | - охват участников | до 25 чел. от 26 до 50 чел. более 50 чел. | 1 2 5 | 3 5 10 | |
| 20.3 | - степень участия | участник организатор | 2 5 | 5 10 | |
| 21 | Вовлечение обучающихся/воспитанников в дополнительную полезную занятость (в том числе организация профильной | | | | |

| № п/п | Наименование показателя эффективности | Плановое значение показателя эффективности | Минимальный балл | Максимальный балл | Периодичность учета показателя |
|-------|--|--|--|-------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | и предпрофильной подготовки) во внеурочное время (с учетом занятости детей разных приоритетных категорий, доли занятых детей, новизны форм организации занятости и т.п.) | | | | Ежемесячно/Ежемесячно |
| 21.1 | Количество вовлеченных человек | до 25 более 25 | 1 2 | 3 5 | |
| 21.2 | Занятость детей разных категорий: ГР, СОП, инвалиды, дети с ОВЗ и др. | 1 | 1 (за 1 чел.) | 5 | |
| 21.3 | Организация занятости и использованием новых форм | 1 | 1 (за 1 форму) | 5 | |
| 22 | Организация взаимодействия с родителями (с учетом степени новизны формы взаимодействия, количества участников, наличия обратной связи от социальных партнеров (благодарностей и т.п.), степени активности социальных партнеров и др.) | | | | Ежемесячно/Ежемесячно |
| 22.1 | Мероприятия с участием родителей: | до 25 чел. 25 чел. и более | 1 (за 1 мероприятие) 2 (за 1 мероприятие) | 3 5 | |
| 22.2 | Мероприятия с участием социальных партнеров: ГИБДД; МЧС: МВД; учреждения здравоохранения; учреждения культуры и спорта и др. | 1 | 1 (за 1 мероприятие) | 5 | |
| 22.3 | Наличие благодарностей от социальных партнеров и родителей | 1 | 1 (за 1 благодарность) | 5 | |
| 23 | Участие в экспертной деятельности (в т.ч. членов жюри, комиссий и т.п.) | 1 участие | 2 (за 1 участие) | 10 | Ежемесячно/Ежемесячно |
| 24 | Проведение работ по дополнительному благоустройству территории учреждения: - озеленение территории - побелка деревьев и бордюров - другие виды работ | В течение года 1 1 1 | 2 2 2 | 5 | Ежемесячно/Ежемесячно |
| 25 | Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся/ воспитанников (промежуточной и итоговой аттестации, мониторинговых обследований и т.п.): - отрицательная динамика - отсутствие динамики - положительная динамика | 0 0 1 | - 2 (за 1 обуч.) 0 1 (за 1 обуч.) | 10 | Ежемесячно/Ежемесячно |

| № п/п | Наименование показателя эффективности | Плановое значение показателя эффективности | Минимальный балл | Максимальный балл | Периодичность учета показателя |
|-------|--|--|---|-------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 26 | Осуществление индивидуального сопровождения детей с особыми образовательными потребностями («группы риска», детей, находящихся в социально опасном положении, инвалидов и детей с ограниченными возможностями, одаренных детей и т.п.) | 1 | 2 (за 1 чел.) | 20 | Ежемесячно/Ежемесячно |
| 27 | Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии потребляемых ресурсов (электроэнергии, тепла, воды и т.п.): - не участие, либо совершение действий, способствующих возникновению нештатных ситуаций; - активное участие | 0 1 | - 2 (по каждому ресурсу_) 2 (по каждому ресурсу) | 0 10 | Ежемесячно/Ежемесячно |
| | Итоговый балл | | | | |

Приложение 3
к положению об оценке
эффективности труда
работников МАУ ДО ЦДЮНТТ

ОТЧЕТ
по оценке эффективности труда

В _____
(период оценки)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность работника)

| № п/п | Наименование показателя эффективности | Плановое значение показателя эффективности | Фактическое значение показателя эффективности (данные работника) | Пояснения работника, электронные ссылки (при необходимости) | Фактическое значение показателя эффективности (данные непосредственного руководителя) |
|-------|---|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Результаты проведенных контрольных мероприятий (с учетом степени участия и результатов) | | | | |
| 1.1 | Нарушения по результатам проверок контролирующих органов: - наличие - отсутствие | 0 | | | |
| 2 | Обеспечение своевременного и качественного предоставления отчетности (информации) в установленном порядке и установленные сроки | | | | |
| 2.1 | Соблюдение установленных сроков предоставления, размещения отчетов: - нарушение сроков - соблюдение сроков | 0 | | | |
| 2.2 | Качество (отчетности) информации: - искажение предоставляемых данных - достоверность предоставляемых данных | 0 1 | | | |
| 3 | Обеспечение своевременной уплаты обязательных платежей, финансовой дисциплины | | | | |
| 3.1 | подготовка, согласование и передача полного пакета документов для оплаты в МКУ «ЦБУ»: - по текущим договорам без | 100 % | | | |

| № п/п | Наименование показателя эффективности | Плановое значение показателя эффективности | Фактическое значение показателя эффективности (данные работника) | Пояснения работника, электронные ссылки (при необходимости) | Фактическое значение показателя эффективности (данные непосредственного руководителя) |
|-------|--|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | дополнительного согласования; - по договорам, требующих срочного дополнительного согласования с другими организациями (МКУ «УЭАЗ», контрольное управление администрации города и др.) | | | | |
| 4 | Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций, ремонтных работ, ремонта оборудования, инвентаря, мебели, механизмов и систем и т.п. | 1 случай (ремонт, работы и др.) | | | |
| 5 | Участие в работе и/или организация работы органов управления, представительных органов учреждения(государственно-общественного управления, самоуправления и т.п.) | 1 участие | | | |
| 6 | Обоснованные (объективные) жалобы на деятельность учреждения: - отсутствие -наличие | 0 | | | |
| 7 | Обеспечение систематического обновления сайта учреждения | 1 раз в неделю | | | |
| 8 | Участие в деятельности по повышению/поддержке позитивного имиджа учреждения (через средства массовой информации, проведение «Дня открытых дверей», тематических познавательных мероприятий и т.п.) | 1 участие | | | |
| 9 | Своевременная постановка детей на учет в «группу риска» и реестр детей, находящихся в социально опасном положении, выявление фактов детского неблагополучия, жестокого обращения с ребенком и т.п. | 1 факт выявления | | | |

| № п/п | Наименование показателя эффективности | Плановое значение показателя эффективности | Фактическое значение показателя эффективности (данные работника) | Пояснения работника, электронные ссылки (при необходимости) | Фактическое значение показателя эффективности (данные непосредственного руководителя) |
|-------|--|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 10 | Участие в реализации социокультурных проектов, конкурсах среди учреждений (с учетом степени участия и результата): - степень участия - результат участия | 1 участие | | | |
| 11 | Участие в работе по сопровождению молодых специалистов | 1 специалист | | | |
| 12 | Выполнение показателя муниципального задания по доле педагогов 1 и высшей квалификационной категории (в т.ч. с учетом отсутствия / наличия отрицательного заключения эксперта при оценке портфолио аттестующегося педагога) | 100 % | | | |
| 13 | Обеспечение своевременного повышения квалификации работников учреждения (участие/организация участия): - обучение на КПК с предоставлением подтверждающих документов (сертификат, удостоверение и др.) - доля привлеченных педагогов (по направленности) | 1 курс до 30 % до 50 % до 100 % | | | |
| 14 | Участие/организация участия в распространении опыта работы работников через публикации, выступления, участие в конкурсах и т.п. (с учетом степени участия и результата) | 1 участие | | | |
| 15 | Участие в организации работы в рамках инновационных, экспериментальных площадок/деятельности, педагогических сообществ и т.п. (с учетом уровня (учреждение, город, край) и качества): - школьный уровень; - городской уровень; | 1 участие | | | |

| № п/п | Наименование показателя эффективности | Плановое значение показателя эффективности | Фактическое значение показателя эффективности (данные работника) | Пояснения работника, электронные ссылки (при необходимости) | Фактическое значение показателя эффективности (данные непосредственного руководителя) |
|-------|---|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | - региональный уровень; - всероссийский уровень. | | | | |
| 16 | Улучшение материально-технических (методических) условий для реализации основной (дополнительной) общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС, доступности и безопасности образовательной среды; создание и развитие элементов образовательной инфраструктуры (медиаотеки, сайты, прессцентры, музеи учреждения и др.) | 1 участие | | | |
| 17 | Участие обучающихся/воспитанников в конкурсах, соревнованиях и т.п. (с учетом количества участников и результатов): | 1 участие | | | |
| 17.1 | Количество участников: | до 6 чел. до 12 чел. до 18 чел. 18 чел. и более | | | |
| 17.2 | Уровень участия: | городской краевой всероссийский международный | | | |
| 17.3 | Количество победителей и призеров: | 1 личный результат 1 командный результат | | | |
| 18 | Системность в работе по сохранению и укреплению здоровья детей (с учетом количества и качества): | | | | |
| 18.1 | Количество участников (охват): | до 50 чел. 50 чел. и более | | | |
| 18.2 | Отзывы участников: - отрицательный; - положительный | 0 1 | | | |
| 19 | Травматизм во время образовательного процесса: - отсутствие - наличие | 0 | | | |
| 20 | Участие в подготовке и проведении мероприятий/кампаний, акций и т.п. (с учетом их | 1 участие | | | |

| № п/п | Наименование показателя эффективности | Плановое значение показателя эффективности | Фактическое значение показателя эффективности (данные работника) | Пояснения работника, электронные ссылки (при необходимости) | Фактическое значение показателя эффективности (данные непосредственного руководителя) |
|-------|---|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | уровня, охвата участников, степени участия, качества и специфики форм проведения и т.п.) | | | | |
| 20.1 | - уровень участия | муниципальный краевой всероссийский | | | |
| 20.2 | - охват участников | до 25 чел. от 26 до 50 чел. более 50 чел. | | | |
| 20.3 | - степень участия | участник организатор | | | |
| 21 | Вовлечение обучающихся/воспитанников в дополнительную полезную занятость (в том числе организация профильной и предпрофильной подготовки) во внеурочное время (с учетом занятости детей разных приоритетных категорий, доли занятых детей, новизны форм организации занятости и т.п.) | | | | |
| 21.1 | Количество вовлеченных человек | до 25 более 25 | | | |
| 21.2 | Занятость детей разных категорий: ГР, СОП, инвалиды, дети с ОВЗ и др. | 1 | | | |
| 21.3 | Организация занятости и использованием новых форм | 1 | | | |
| 22 | Организация взаимодействия с родителями (с учетом степени новизны формы взаимодействия, количества участников, наличия обратной связи от социальных партнеров (благодарностей и т.п.), степени активности социальных партнеров и др.) | | | | |
| 22.1 | Мероприятия с участием родителей: | до 25 чел. 25 чел. и более | | | |
| 22.2 | Мероприятия с участием социальных партнеров: ГИБДД; МЧС; МВД; учреждения здравоохранения; учреждения культуры и спорта и др. | 1 | | | |

| № п/п | Наименование показателя эффективности | Плановое значение показателя эффективности | Фактическое значение показателя эффективности (данные работника) | Пояснения работника, электронные ссылки (при необходимости) | Фактическое значение показателя эффективности (данные непосредственного руководителя) |
|-------|--|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 22.3 | Наличие благодарностей от социальных партнеров и родителей | 1 | | | |
| 23 | Участие в экспертной деятельности (в т.ч. членов жюри, комиссий и т.п.) | 1 участие | | | |
| 24 | Проведение работ по дополнительному благоустройству территории учреждения: - озеленение территории - побелка деревьев и бордюров - другие виды работ | В течение года 1 1 1 | | | |
| 25 | Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся/ воспитанников (промежуточной и итоговой аттестации, мониторинговых обследований и т.п.): - отрицательная динамика - отсутствие динамики - положительная динамика | 0 0 1 | | | |
| 26 | Осуществление индивидуального сопровождения детей с особыми образовательными потребностями («группы риска», детей, находящихся в социально опасном положении, инвалидов и детей с ограниченными возможностями, одаренных детей и т.п.) | 1 | | | |
| 27 | Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии потребляемых ресурсов (электроэнергии, тепла, воды и т.п.): - не участие, либо совершение действий, способствующих возникновению нештатных ситуаций; - активное участие | 0 1 | | | |
| | Итоговый балл | | | | |

Методика расчета стимулирующих выплат на основе показателей эффективности труда работников

1. Для определения размера стимулирующих выплат конкретному работнику за отчетный период на основе показателей эффективности труда, общее количество набранных баллов каждым работником умножается на цену одного балла.

2. Цена одного балла определяется путем деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда работников, установленной для каждой категории персонала, на общее количество баллов, заработанных работниками соответствующей категории.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ стим.} / (N1 + N2 + N3 + Nn),$$

где S – стоимость одного балла;

ФОТ стим. – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов.

3. Общее количество баллов будет определять следующим образом:

| № п/п | Наименование показателя эффективности | Плановое значение показателя эффективности | Минимальный балл | Расчет общего количества баллов по каждому показателю |
|-------|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Результаты проведенных контрольных мероприятий (с учетом степени участия и результатов) | | | |
| 1.1 | Нарушения по результатам проверок контролирующих органов: - наличие - отсутствие | 0 | -2 (за 1 проверку) 2 (за 1 проверку) | 0 2 балла * кол-во проверок (но не более 10) |
| 2 | Обеспечение своевременного и качественного предоставления отчетности (информации) в установленном порядке и установленные сроки | | | |
| 2.1 | Соблюдение установленных сроков предоставления, размещения отчетов: - нарушение сроков - соблюдение сроков | 0 | - 1 (за 1 отчет) 1 (за 1 отчет) | 0 1 балл * кол-во отчетов (но не более 5 баллов) |
| 2.2 | Качество (отчетности) информации: - искажение предоставляемых | | | |

| № п/п | Наименование показателя эффективности | Плановое значение показателя эффективности | Минимальный балл | Расчет общего количества баллов по каждому показателю |
|-------|--|--|---------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | данных - достоверность предоставляемых данных | 0 1 | - 1 (за 1 отчет) 1 (за 1 отчет) | 1 балл * кол-во отчетов (но не более 5 баллов) |
| 3 | Обеспечение своевременной уплаты обязательных платежей, финансовой дисциплины | 100 % | | |
| 3.1 | подготовка, согласование и передача полного пакета документов для оплаты в МКУ «ЦБУ»: - по текущим договорам без дополнительного согласования; - по договорам, требующих срочного дополнительного согласования с другими организациями (МКУ «УЭАЗ», контрольное управление администрации города и др.) | | 0 1 (за 1 договор) | Не более 5 баллов 1 балл * кол-во договоров (но не более 5 баллов) |
| 4 | Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций, ремонтных работ, ремонта оборудования, инвентаря, мебели, механизмов и систем и т.п. | 1 случай (ремонт, работы и др.) | 2 (за 1 случай, ремонт, работу и др.) | 2 б. * кол-во ситуаций (но не более 10 б.) |
| 5 | Участие в работе и/или организация работы органов управления, представительных органов учреждения (государственно-общественного управления, самоуправления и т.п.) | 1 участие | 2 (за 1 участие) | 2 б. * кол-во участия (но не более 10) |
| 6 | Обоснованные (объективные) жалобы на деятельность учреждения: - отсутствие - наличие | 0 | 0 - 2 (за 1 жалобу) | При отсутствии жалоб начисляется 3 балла. При наличии жалоб общее количество баллов будет уменьшено на 2 балла за каждую жалобу |
| 7 | Обеспечение систематического обновления сайта учреждения | 1 раз в неделю | 1 (за 1 обновление) | 1 б. * кол-во размещенных обновлений (но не более 5) |
| 8 | Участие в деятельности по повышению/поддержке позитивного имиджа учреждения (через средства массовой информации, проведение «Дня открытых дверей», тематических познавательных мероприятий и т.п.) | 1 участие | 2 (за 1 случай) | 2 б. * 1 участие (но не более 10) |
| 9 | Своевременная постановка детей на учет в «группу риска» и реестр детей, находящихся в социально опасном положении, выявление фактов детского неблагополучия, жестокого обращения с ребенком и т.п. | 1 факт выявления | 2 (за 1 факт выявления) | 2 б. * 1 факт (но не более 10) |
| 10 | Участие в реализации социокультурных проектов, | 1 участие | | 2 б. * 1 ед. (но не более 10) |

| № п/п | Наименование показателя эффективности | Плановое значение показателя эффектив- ности | Минималь- ный балл | Расчет общего количества баллов по каждому показателю |
|----------|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | конкурсах среди учреждений (с учетом степени участия и результата): - степень участия - результат участия | | 1 (за 1 участие) 2 (за призовое место) | 1 б. * 1 участие. (но не более 5) 2 б. * 1 участие. (но не более 10) |
| 11 | Участие в работе по сопровождению молодых специалистов | 1 специалист | 1 (за 1 специалиста) | 1 б. * 1 ед. (но не более 5) |
| 12 | Выполнение показателя муниципального задания по доле педагогов 1 и высшей квалификационной категории (в т.ч. с учетом отсутствия / наличия отрицательного заключения эксперта при оценке портфолио аттестующегося педагога) | 100 % | -1 (невыполнение планового показателя более чем на 5 %); 1 (за выполнение показателя М3); 2 (выполнение показателя более чем на 3 %) | Минимальный балл по соответствующему показателю * 1 ед. (но не более 5) |
| 13 | Обеспечение своевременного повышения квалификации работников учреждения (участие/организация участия): - обучение на КПК с предоставлением подтверждающих документов (сертификат, удостоверение и др.); - доля привлеченных педагогов (по направленности) | 1 курс до 30 % до 50 % до 100 % | 1 (за 1 курс) 1 2 5 | 1 б. * 1 курс (но не более 5) Не более 3 Не более 5 Не более 10 |
| 14 | Участие/организация участия в распространении опыта работы работников через публикации, выступления, участие в конкурсах и т.п. (с учетом степени участия и результата) | 1 участие | 2 (за 1 участие) | 2 б. * 1 участие (но не более 10) |
| 15 | Участие в организации работы в рамках инновационных, экспериментальных площадок/деятельности, педагогических сообществ и т.п. (с учетом уровня (учреждение, город, край) и качества): - школьный уровень; - городской уровень; - региональный уровень; - всероссийский уровень. | 1 участие | 2 (за 1 участие) 4 (за 1 участие) 6 (за 1 участие) 8 (за 1 | Минимальный балл по соответствующему уровню * 1 ед. (но не более 20) |

| № п/п | Наименование показателя эффективности | Плановое значение показателя эффективности | Минимальный балл | Расчет общего количества баллов по каждому показателю |
|-------|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | участие) | |
| 16 | Улучшение материально-технических (методических) условий для реализации основной (дополнительной) общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС, доступности и безопасности образовательной среды; создание и развитие элементов образовательной инфраструктуры (медиаотеки, сайты, прессцентры, музеи учреждения и др.) | 1 участие | 2 | Не более 5 баллов |
| 17 | Участие обучающихся/воспитанников в конкурсах, соревнованиях и т.п. (с учетом количества участников и результатов): | | | Минимальный балл по соответствующему показателю * 1 ед. (но не более 15) |
| 17.1 | Количество участников: | до 6 чел.; до 12 чел.; до 18 чел.; 18 чел. и более | 2 4 6 8 | |
| 17.2 | Уровень участия: | городской краевой всероссийский международный | 2 4 6 8 | |
| 17.3 | Количество победителей и призеров: | 1 личный результат 1 командный результат | 2 (за одно призовое место) | Минимальный балл по соответствующему показателю * 1 ед. (но не более 10) |
| 18 | Системность в работе по сохранению и укреплению здоровья детей (с учетом количества и качества): | | | |
| 18.1 | Количество участников (охват): | до 50 чел; 50 чел. и более | 1 2 | Не более 3 Не более 5 |
| 18.2 | Отзывы участников: - отрицательный; - положительный | 1 | -1 (за 1 мероприятие) 1 (за 1 мероприятие) | При наличии отрицательного (положительного) отзыва +/-1 б. за каждый отзыв (но не более 5) |
| 19 | Травматизм во время образовательного процесса: - отсутствие - наличие | 0 | 5 - 2 (за 1 случай) | При наличии факта травматизма общее количество баллов уменьшается на 2 балла за каждый случай. При отсутствии – не более 5 баллов. |
| 20 | Участие в подготовке и проведении мероприятий/кампаний, акций и т.п. | 1 участие | | Минимальный балл * 1 ед. (но не более 10) |

| № п/п | Наименование показателя эффективности | Плановое значение показателя эффективности | Минимальный балл | Расчет общего количества баллов по каждому показателю |
|-------|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (с учетом их уровня, охвата участников, степени участия, качества и специфики форм проведения и т.п.) | | | |
| 20.1 | уровень участия | муниципальн. краевой всероссийский | 1 2 5 | 1 б. * 1 ед. (но не более 3) 2 б. * 1 ед. (но не более 5) 5 б. * 1 ед. (но не более 10) |
| 20.2 | охват участников | До 25 чел. От 26 до 50 чел. Более 50 чел. | 1 2 5 | 1 б. * 1 ед. (но не более 3) 2 б. * 1 ед. (но не более 5) 5 б. * 1 ед. (но не более 10) |
| 20.3 | Степень участия | участник организатор | 2 5 | 2 б. * 1 ед. (но не более 5) 5 б. * 1 ед. (но не более 10) |
| 21 | Вовлечение обучающихся/воспитанников в дополнительную полезную занятость (в том числе организация профильной и предпрофильной подготовки) во внеурочное время (с учетом занятости детей разных приоритетных категорий, доли занятых детей, новизны форм организации занятости и т.п.) | | | |
| 21.1 | Количество вовлеченных человек | до 25 более 25 | 1 2 | Устанавливается в зависимости от количества участников (но не более 5) |
| 21.2 | Занятость детей разных категорий: ГР, СОП, инвалиды, дети с ОВЗ и др. | 1 | 1 (за 1 чел.) | Минимальный балл * 1 ед. (но не более 5) |
| 21.3 | Организация занятости и использованием новых форм | 1 | 1 (за 1 форму) | Минимальный балл * 1 ед. (но не более 5) |
| 22 | Организация взаимодействия с родителями (с учетом степени новизны формы взаимодействия, количества участников, наличия обратной связи от социальных партнеров (благодарностей и т.п.), степени активности социальных партнеров и др.) | | | |
| 22.1 | Мероприятия с участием родителей: | До 25 чел. 25 чел. и более | 1 (за 1 мероприятие) 2 (за 1 мероприятие) | Устанавливается в зависимости от количества участников (но не более 5) |
| 22.2 | Мероприятия с участием социальных партнеров: ГИБДД; МЧС: МВД; учреждения здравоохранения; учреждения культуры и спорта и др. | 1 | 1 (за 1 мероприятие) | Устанавливается в зависимости от количества участников (но не более 5) |
| 22.3 | Наличие благодарностей от социальных партнеров и родителей | 1 | 1 (за 1 благодарность) | Устанавливается в зависимости от количества благодарностей (но не более 5) |
| 23 | Участие в экспертной деятельности (в т.ч. членов жюри, комиссий и т.п.) | 1 участие | 2 (за 1 участие) | Минимальный балл * 1 ед. (но не более 10) |

| № п/п | Наименование показателя эффективности | Плановое значение показателя эффектив- ности | Минималь- ный балл | Расчет общего количества баллов по каждому показателю |
|----------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 24 | Проведение работ по дополнительному благоустройству территории учреждения: - озеленение территории - побелка деревьев и бордюров - другие виды работ | В течение года 1 1 1 | 2 2 2 | Минимальный балл * 1 ед. (но не более 5) |
| 25 | Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся/ воспитанников (промежуточной и итоговой аттестации, мониторинговых обследований и т.п.): - отрицательная динамика - отсутствие динамики - положительная динамика | 0 0 1 | - 2 (за 1 обуч.) 0 1 (за 1 обуч.) | Отрицательная динамика уменьшает общее количество баллов на 2 по каждому обучающемуся. По результатам проведенного мониторинга (но не более 10). |
| 26 | Осуществление индивидуального сопровождения детей с особыми образовательными потребностями («группы риска», детей, находящихся в социально опасном положении, инвалидов и детей с ограниченными возможностями, одаренных детей и т.п.) | 1 | 2 (за 1 чел.) | Минимальный балл * 1 ед. (но не более 20) |
| 27 | Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии потребляемых ресурсов (электроэнергии, тепла, воды и т.п.): - не участие, либо совершение действий, способствующих возникновению нештатных ситуаций; - активное участие | 0 1 | - 2 (по каждому ресурсу) 2 (по каждому ресурсу) | Общее количество баллов уменьшается на 2 по каждой ситуации Минимальный балл * 1 ед. (но не более 10) |
| | Итоговый балл | | | |