

14801

УТВЕРЖДЁН

Комитетом по вопросам
образования администрации
города Березники

Председатель комитета
по вопросам образования

/Т.А.Мухатаева/

Приказ от 22.04. 2015 г.

№ 280



ПРИНЯТ

Общим собранием работников
муниципального автономного
образовательного учреждения
дополнительного образования
детей «Центр детского
(юношеского)

научно-технического творчества»

Протокол № 1

От «19» января, 2015 г.

Директор /О.И.Фоменко/



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования

«Центр детского (юношеского) научно-технического творчества»

СОГЛАСОВАН

Начальником управления

имущественных и

земельных отношений

администрации города

Березники

/Н.А.Лежнева/

2015 г.



г. Березники
2015г.

І.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского (юношеского) научно-технического творчества» (далее - Учреждение), является образовательной организацией дополнительного образования.

1.2.Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 618417, Россия, Пермский край, город Березники, улица В.Бирюковой, дом 9.

1.3.Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского (юношеского) научно-технического творчества».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАУ ДО ЦДЮНТТ.

1.4.Учредитель Учреждения: муниципальное образование «Город Березники», в лице комитета по вопросам образования администрации города Березники (далее – Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 618419, Пермский край, г. Березники, улица Ломоносова, 60.

1.5.Организационно-правовая форма Учреждения - автономное учреждение.

1.6.Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование «Город Березники», в лице управления имущественных и земельных отношений администрации города Березники (далее Собственник).

Юридический адрес Собственника: 618400, Пермский край, город Березники, Советская площадь 1.

Фактический адрес Собственника: 618400, Пермский край, город Березники, Советский проспект, 39.

1.7. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и Правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.8. Трудовые отношения с работником Учреждения могут быть прекращены в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

1.9. Учреждение вправе вести образовательный процесс на площадях образовательных и иных организаций, находящихся в муниципальной собственности города Березники. Взаимоотношения с организациями, на базе которых осуществляется образовательная деятельность, регулируется договорами безвозмездного пользования имуществом.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено действующим законодательством.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Пермского края, указами губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, приказами Министерства образования и науки Пермского края, муниципальными правовыми актами, приказами комитета по вопросам образования администрации города Березники, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет полное и сокращенное наименование, самостоятельный баланс, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом управлении администрации города Березники, в территориальном органе Федерального казначейства.

1.13. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Организация охраны здоровья обучающихся осуществляется Учреждением и включает в себя:

1.16.1. организацию питания обучающихся,

1.16.2. оказание первичной медико – санитарной помощи обучающимся в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья,

1.16.3 пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни.

1.17. Организация питания возлагается на Учреждение.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.19. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1.19.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

1.19.2. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его структурных подразделений;

1.19.3. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

1.19.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

1.19.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

1.19.6. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним;

1.19.7. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

1.19.8. установление муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

1.19.9. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания за счет средств бюджетов различных уровней с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств выделенных Учреждению на его приобретение, расходов на уплату налогов на данное имущество;

1.19.10. принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

1.19.11. иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Порядок внесения изменений в настоящий Устав.

1.20.1. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном администрацией города Березники.

1.20.2. Изменения, вносимые в настоящий Устав, принимаются Общим собранием работников учреждения (далее – Общее собрание), рассматриваются и даются рекомендации Наблюдательным советом Учреждения, утверждаются Учредителем, согласуются Собственником и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательный процесс и возникающие в ходе его осуществления отношения между его участниками.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеразвивающие программы), которые формируют и развивают творческие способности детей, удовлетворяют их индивидуальные потребности в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры, здорового и безопасного образа

жизни, способствуют укреплению здоровья, а также организации их свободного времени

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. создание оптимальных условий для реализации широкого спектра дополнительных общеразвивающих программ различной направленности;

2.3.2. предоставление в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги по дополнительным общеразвивающим программам;

2.3.3. удовлетворение интересов, склонностей и дарований, творческого самоопределения обучающихся;

2.3.4. формирование у обучающихся основ для осознанного и безопасного выбора профессии;

2.3.5. формирование у обучающихся активной жизненной позиции, гражданских и нравственных качеств, готовности к участию в общественно-полезной деятельности и защите государственных интересов страны;

2.3.6. поддержка деятельности детских общественных объединений, организация содержательного досуга обучающихся в учебное время и каникулярный период;

2.3.7. совершенствование механизма государственно-общественного управления Учреждением.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность (оказание образовательных услуг) по реализации дополнительных общеразвивающих программ по следующим направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.4.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям:

а) экспериментальная, инновационная и исследовательская деятельность в сфере образования;

б) финансово-хозяйственная деятельность;

в) административная и организационно-хозяйственная деятельность;

г) творческая, физкультурная и общественная деятельность (в том числе проведение массовых мероприятий);

д) консультационная деятельность;

е) просветительская деятельность;

ж) организация методических мероприятий, направленных на повышение квалификации педагогических работников в области дополнительного образования;

з) организация работы, в том числе индивидуальной, по выявлению и поддержке одарённых и талантливых обучающихся, а также детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- и) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- к) осуществление услуг по подготовке и разработке сценариев, мероприятий;
- л) оказание услуг по применению и использованию ростовых кукол на мероприятиях различного уровня на договорной основе;
- м) художественное оформление помещений;
- н) оказание дополнительных индивидуальных и коллективных платных образовательных услуг;
- о) рекламно-информационная деятельность;
- п) передача в аренду имущества.

2.5. Учреждение, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.6. Размер стоимости платных образовательных услуг определяется в соответствии с действующими федеральными и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8. Характер и порядок оказания платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом, утвержденным приказом директора Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации

3.3. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется дополнительными общеразвивающими программами, составленными по годам обучения, в соответствии с годовым календарным учебным планом и расписанием занятий. Дополнительные общеразвивающие программы составляются педагогическими работниками и утверждаются Педагогическим советом.

3.4. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, воспитательную работу с обучающимися.

3.5. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.6. Сроки обучения определяются продолжительностью дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых педагогическими работниками Учреждения.

3.7. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.8. Прием на обучение в Учреждение определяется локальным нормативным актом Учреждения, утвержденным приказом Директора Учреждения.

3.9. При приеме в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.10. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной и технической направленностей осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующими видами деятельности.

3.11. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально, в том числе на дому.

3.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения.

3.13. Основными формами учебного процесса являются: групповые теоретические и учебные занятия, профильная практика, исследовательская работа, работа по индивидуальным планам, участие в соревнованиях, выставках, конкурсах, инструкторская практика обучающихся.

3.14. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения.

3.15. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях разной направленности, менять их.

3.16. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий, согласия руководителя объединения и разрешения администрации Учреждения.

3.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в следующих случаях:

3.17.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.17.2. досрочно по следующим основаниям:

3.17.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.17.2.2. по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.17.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.18. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учре-

ждения, утвержденными приказами директора Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.19. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Учебный год в Учреждении начинается 1-го сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается с первого, следующего за ним, рабочий день. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Учебный год в Учреждении делится на полугодия.

3.21. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 08-00 ч. и заканчиваются не позднее 20-00 ч. Для обучающихся в возрасте 16 лет и более допускается окончание занятий в 21-00 часов. Рекомендуемая продолжительность занятий обучающихся в учебные дни – не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4 академических часов в день. После 30 – 45 минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 минут

3.22. Педагогические работники определяют численный состав и возраст обучающихся, содержание дополнительных общеразвивающих программ, формы, методы, технологии, средства их реализации, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевой формы реализации дополнительных общеразвивающих программ исходя из образовательно-воспитательных задач, педагогической, социально-экономической целесообразности и санитарно-эпидемиологических требований к организациям дополнительного образования.

3.23. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых учебных нагрузок в организациях дополнительного образования. Продолжительность занятий устанавливается согласно санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.4.3172-14).

3.24. Расписание занятий определяется с учетом содержания работы Учреждения, режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, составляется согласно тарификационной нагрузке, согласовывается Общим собранием, утверждается приказом директора Учреждения.

3.25. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.25.1. Учреждение должно создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеразвивающих программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заклю-

чением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.25.2. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.

3.26. Учреждение организует и проводит различные краевые, городские массовые мероприятия, взаимодействует с семьей, общественными организациями, учебными заведениями, физическими и юридическими лицами, научными, исследовательскими, творческими коллективами и организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

3.27. Формами предъявления результатов образовательной деятельности обучающихся в Учреждении являются:

3.27.1. открытые занятия и творческие отчеты;

3.27.2. результаты участия обучающихся в исследовательских конференциях, соревнованиях, турнирах, смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня;

3.27.3. результаты собеседования, тестирования и анкетирования обучающихся;

3.27.4. участие объединений обучающихся в социально направленной деятельности: реализации проектов, проведении акций, просветительской и агитационной работе и др.

3.28. Обучающиеся, освоившие дополнительные общеразвивающие программы, получают документ об образовании в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.29. В период каникул Учреждение организует разнообразную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, используя досуговые формы работы (городской лагерь с дневным пребыванием, профильные лагеря, экскурсии, соревнования, походы, учебную практику (пленэры, концерты, этнографические и фольклорные экспедиции, показательные выступления, выставочная деятельность, участие обучающихся в конкурсах различных уровней и др.).

3.30. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускаются.

IV. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением Собственником на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Имущество Учреждения, закрепленное за ним

на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

4.2. Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено федеральным законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

4.3. Собственник контролирует Учреждение в вопросах сохранности и эффективности использования закреплённого за ним имущества.

4.4. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения он вправе распорядится по своему усмотрению.

4.5. Собственник не несёт ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

4.6. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение этого имущества.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.7.1. эффективно использовать имущество;

4.7.2. обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго в соответствии с уставными целями создания Учреждения;

4.7.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4.7.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

4.7.5. начислять износ на основные фонды.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Собственником одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.9. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено частью 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.10. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого

имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания и осуществления Учреждением основных видов деятельности осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.12. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

4.12.1. бюджетные поступления в виде субсидий;

4.12.2. имущество, переданное Учреждению Собственником или уполномоченным им органом;

4.12.3. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

4.12.4. доходы от платных образовательных услуг;

4.12.5. доходы от приносящей доход деятельности;

4.12.6. другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Собственником или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

4.17. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

4.18. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

4.19. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основным видам деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, указанном в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

4.21. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.22. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.23. Учреждение вправе совершать крупные сделки.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.24. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения:

4.24.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

4.24.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требования, указанного в подпункте 4.24.1. настоящего Устава может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

4.24.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований подпунктов 4.24.1., 4.24.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.25. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки.

4.25.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители, при наличии следующих условий, если его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.25.2. Порядок, установленный действующим законодательством для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.25.3. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.26. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения

4.26.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

4.26.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

4.26.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований указанных в пункте 4.26. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.26.4. Заинтересованное лицо, нарушившее требования указанное в подпункте 4.25.3. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.26.5. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.27. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.28. Учреждение организует ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.29. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информацион-

но - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет":

4.29.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

4.29.1.1. информации:

1) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Учреждением;

3) о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах;

4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

5) о языке образования;

6) о директоре Учреждения, его заместителях;

7) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

8) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

9) об объеме образовательной деятельности;

10) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

4.29.1.2. копий:

1) настоящего Устава;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

4) локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

4.29.1.3. отчета о результатах самообследования;

4.29.1.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеразвивающей программе;

4.29.1.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

4.29.1.6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.29.2. Информация и документы, указанные в подпункте 4.29.1. настоящего Устава, если они в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

5.2.1. Наблюдательный совет Учреждения;

5.2.2. Общее собрание;

5.2.3. Педагогический совет.

5.3. Единоличным исполнительным органом является руководитель Учреждения осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначенный Учредителем по трудовому договору на срок, установленный соглашением сторон (далее – директор Учреждения).

5.3.1. Компетенция директора Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения;

2) представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, организациях, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

3) совершает сделки от имени Учреждения;

4) подписывает в установленном порядке соглашения и договоры (в том числе трудовые договоры (контракты));

5) выдаёт доверенности;

6) распоряжается имуществом и материальными средствами в пределах компетенции;

7) осуществляет подбор, приём на работу, расстановку и увольнение работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

8) открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевой счет (счета) в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством;

9) утверждает штатное расписание Учреждения, согласованное с Учредителем;

10) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность, дополнительные общеразвивающие программы и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты;

11) издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

12) решает иные вопросы текущей деятельности Учреждения.

5.3.2. Директор Учреждения обязан:

1) добросовестно и качественно выполнять трудовые обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, трудовым договором;

2) обеспечивать работников Учреждения оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3) осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном федеральными законами;

4) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные локальными нормативными актами Учреждения;

5) исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Директор имеет право:

1) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

2) требовать от работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в соответствии с трудовым договором (контрактом), бережного отношения к имуществу работодателя;

3) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4) принимать локальные нормативные акты Учреждения, в пределах компетенции;

5) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Директор Учреждения несет ответственность за организацию работы Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Наблюдательный совет Учреждения.

5.4.1. Наблюдательный совет создается в Учреждении, в целях реализации принципа государственно-общественного характера управления образованием.

5.4.2. Наблюдательный совет создаётся в количестве шести человек.

В состав Наблюдательного совета входят:

- а) представители Учредителя-1 человек;
- б) представители Собственника-1 человек;
- в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования-2 человека;
- г) представители работников Учреждения-2 человека.

5.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения – 5 лет.

5.4.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.4.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.4.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.4.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.4.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания.

5.4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.4.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.4.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий

его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.4.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.4.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4.18. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

5.4.18.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.4.18.2. По вопросам, указанным в абзацах 1) – 4) и 8) подпункта 5.4.18.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.18.3. По вопросу, указанному в абзаце 6) подпункта 5.4.18.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в абзацах 5) и 11) подпункта 5.4.18.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.18.4. Документы, представляемые в соответствии с абзацем 7) подпункта 5.4.18.1. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.4.18.5. По вопросам, указанным в абзацах 9), 10) и 12) подпункта 5.4.18.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.4.18.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1) – 8) и 11) подпункта 5.4.18.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.18.7. Решения по вопросам, указанным в абзацах 9) и 12) подпункта 5.4.18.1. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.18.8. Решение по вопросу, указанному в абзаце 10) подпункта 5.4.18.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.4.18.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с подпунктом 5.4.18.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.4.18.10. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.19. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

5.4.19.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4.19.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

5.4.19.3. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.19.4. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения (не менее чем за 10 дней) и на заседании присутствует более половины его членов. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.4.19.5. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.4.19.6. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.19.7. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4.19.8. На заседании Наблюдательного совета Учреждения ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления. Протоколы заседаний Наблюдательного совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета Учреждения.

5.5. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на заседании при-

сутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общего собрания и является обязательным для всех работников Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания который координирует работу Общего собрания и ведет его заседания. Председатель избирается сроком на 1 год. Решение Общего собрания оформляется протоколом. Протокол ведет и подписывает секретарь Общего собрания который назначается председателем Общего собрания сроком на 1 год. Протоколы Общего собрания хранятся в Учреждении в течении 5 лет.

5.5.1. Компетенция Общего собрания:

1) рассмотрение и принятие изменений в настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и иные локальные нормативные акты Учреждения в пределах компетенции;

2) принятие решения о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения при условии получения согласия предложенных кандидатур быть избранным в состав Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении полномочий члена Наблюдательного совета Учреждения из числа работников Учреждения;

3) заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

4) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся.

5.5.2. Деятельность Общего собрания регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

5.6. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы создается Педагогический совет, состав и деятельность которого регламентируется соответствующим локальным нормативным актом, утвержденным приказом директора Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.6.1.К компетенции Педагогического совета относится:

5.6.1.1. принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательные отношения, в том числе правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения мониторинга освоения дополнительных общеразвивающих программ, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другие аспекты образовательных отношений в Учреждении;

5.6.1.2. рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Учреждения;

5.6.1.3. текущий контроль за образовательным процессом и аттестацией обучающихся;

5.6.1.4. обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;

5.6.1.5. утверждение дополнительных общеразвивающих программ;

5.6.1.6. анализ деятельности педагогического коллектива за отчетный период;

5.6.1.7. заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций, независимо от их организационно – правовой формы и формы собственности, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

5.6.1.8. принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенным действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения;

5.6.1.9. рассмотрение ходатайства о награждении педагогических работников почетными грамотами комитета по вопросам образования администрации города Березники, Министерства образования и науки Пермского края, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.6.1.10. разработка перечня платных образовательных услуг.

5.6.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Председатель Педагогического совета своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

5.6.3. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствовали не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.6.4. Периодичность заседаний определяется по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы Учреждения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Председатель Педагогического совета и педагогические работники, назначенные ответственными за их выполнение.

5.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Уч-

реждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются Совет обучающихся и Совет родителей.

5.7.1. Структура и компетенция Совета обучающихся, сроки полномочий и порядок взаимодействия с Учреждением регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, который принимается на заседании Совета обучающихся и утверждается приказом директора Учреждения.

5.7.2. Структура и компетенция Совета родителей, сроки полномочий и порядок взаимодействия с Учреждением регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, который принимается на заседании Совета обучающихся и утверждается приказом директора Учреждения.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

6.2. Каждый обучающийся в Учреждении имеет право на:

6.2.1. получение дополнительного образования в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами;

6.2.2. выбор дополнительной общеразвивающей программы (направленность, профиль);

6.2.3. на занятие в одном или нескольких объединениях, свободный выход из состава объединения;

6.2.4. обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеразвивающей программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

6.2.5. получение образовательных услуг;

6.2.6. посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

6.2.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.2.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.9. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6.2.10. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

6.2.11. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

6.2.12. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.2.13. участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.14. опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

6.2.15. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.2.16. иные права, установленные действующим законодательством.

6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

6.3.1. выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.3.2. бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.3.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

6.3.4. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.3.5. выполнять требования работников Учреждения в части, отнесённой настоящим Уставом к их компетенции;

6.3.6. добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу;

6.3.7. иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

6.5.1. осуществлять совместно с ребенком свободный выбор профиля и формы обучения, знакомиться с методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

6.5.2. защищать права и законные интересы обучающихся;

6.5.3. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

6.5.4. знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения;

6.5.5. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

6.5.6. принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

6.5.7. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на их проведение или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6.5.8. посещать проводимые родительские собрания и выражать мнения;

6.5.9. иные права, установленные действующим законодательством.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

6.6.1. выполнять настоящий Устав в части, касающихся их прав и обязанностей;

6.6.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.6.3. нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, создание благоприятных условий для получения ими дополнительного образования;

6.6.4. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения и федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

6.8.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.8.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.8.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеразвивающей программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.8.4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой и в порядке, установленном действующим законодательством об образовании;

6.8.5. право на участие в разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов общеразвивающих программ;

6.8.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.8.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

6.8.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

6.8.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления Учреждения, в порядке, установленном настоящим Уставом;

6.8.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы его управления и общественные организации;

6.8.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации;

6.8.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.8.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.9. Академические права и свободы указанные в п.6.8. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения.

6.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.10.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.10.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.10.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.10.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.10.5. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

6.10.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

6.10.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и нормативно-правовыми актами Пермского края.

6.11. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

6.12. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

6.13.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.13.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.13.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.13.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.13.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.13.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.13.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.13.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.13.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.13.10. проходить в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.13.11. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения.

6.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 6.13. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.16. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.16.1. направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.16.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

6.16.3. использовать не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.17. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.17.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.17.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.17.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

6.17.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, утвержденным директором Учреждения, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета роди-

телей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в ней.

6.18. К компетенции Учреждения, в установленной настоящим Уставом в сфере деятельности, относится:

6.18.1. Установление учебной нагрузки, не превышающей нормы предельно допустимых учебных нагрузок обучающихся организаций дополнительного образования;

6.18.2. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их формы, периодичность и порядок проведения;

6.18.3. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

6.18.4. Ведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

6.18.5. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования;

6.18.6. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

6.18.7. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

6.18.8. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

6.18.9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

6.18.10. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликование отчетов о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.18.11. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

6.18.12. Разработка и утверждение общеразвивающих программ Учреждения;

6.18.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, организация научно-методической работы;

6.18.14. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации;

6.18.15. Установление штатного расписания;

6.18.16. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

6.18.17. Прием обучающихся в Учреждение;

6.18.18. Осуществление мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

6.18.18.1. выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих и систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в Учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими дополнительного образования;

6.18.18.2. оказание социально- педагогической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

6.18.18.3. выявление семей, находящиеся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании;

6.18.18.4 осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6.18.19. Иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

7.1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется штатным расписанием на основе нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием организаций дополнительного образования.

7.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

7.3.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

7.3.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а так же против общественной безопасности;

7.3.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

7.3.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;

7.3.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а так же против общественной безопасности, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

7.5. Для поступления на работу в Учреждение обязательны следующие документы:

7.5.1. заявление о приеме на работу;

7.5.2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

7.5.3. документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

7.5.4. трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу в Учреждение на условиях совместительства;

7.5.5. медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы;

7.5.6. справка с основного места работы (если работник принимается по совместительству);

7.5.7. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

7.5.8. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

7.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники).

7.7. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 7.6. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.8. Иные работники Учреждения обязаны:

7.8.1. добросовестно и качественно выполнять трудовые обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, трудовым договором;

7.8.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;

7.8.3. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

7.8.4. бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

7.8.5. незамедлительно сообщать непосредственно руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;

7.8.6. иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Иные работники Учреждения имеет право на:

7.9.1. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

7.9.2. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

7.9.3. отдых, в том числе на оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни;

7.9.4. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

7.9.5. иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. При приеме на работу (до подписания трудового договора) администрация Учреждения знакомит принимаемого сотрудника под роспись со следующими документами: коллективным договором, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями

ми, инструкциями по охране труда, пожарной безопасности, и другими документами, регулирующими деятельность Учреждения.

7.11. Учреждение устанавливает оплату труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

8.2.1. слияния двух или нескольких учреждений;

8.2.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.2.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

8.2.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. При ликвидации Учреждения его имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и науки Пермского края.

IX. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления,

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Учреждение имеет право принимать и издавать следующие виды локальных актов: инструкции, положения, правила, приказы, программы.

9.6. В Учреждении могут приниматься другие виды локальных актов в соответствии с действующим законодательством.

9.7. Должностные лица, компетентные принимать решения о разработке и принятии локальных актов:

9.7.1. директор Учреждения;

9.7.2. заместитель директора Учреждения по соответствующему направлению деятельности;

9.7.3. указанные в подпунктах 9.7.1 и 9.7.2 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о разработке локальных актов вправе поручить подготовку проекта локального акта соответствующему должностному лицу, группе лиц, органу коллегиального управления, либо разработать проект самостоятельно.

9.8. Представители Учредителя, надзорных органов, а также лица, которым при исполнении служебных обязанностей стало известно о возникновении несоответствия существующих локальных актов действующему законодательству Российской Федерации, вправе вносить предложения о разработке локальных актов и представлять их проекты.

9.9. Проект локального акта до его утверждения направляется для обсуждения коллегиальным органам управления в соответствии с их компетенцией. Срок рассмотрения коллегиальным органом управления не должен превышать 14 календарных дней с даты получения проекта локального акта.

9.10. Содержание, структура и оформление локальных актов должны соответствовать требованиям действующего законодательства и делопроизводства.

9.11. Локальные акты подлежат изменению, отмене в следующих случаях:

9.11.1. реорганизации или изменения структуры Учреждения в связи с изменением наименования либо задач и направления деятельности Учреждения;

9.11.2. изменения действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения.

9.12. В случаях, предусмотренных в пункте 9.11. настоящего Устава, новый локальный акт должен быть принят не позднее срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации, а при отсутствии указания на такой срок – не позднее двух недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального акта.

9.13. Локальные акты вступают в силу с даты их утверждения приказом либо иной даты, указанной в приказе директора Учреждения и приобретают обязательный характер для всех работников, на которых они распространяются.

9.14. Каждый работник Учреждения должен быть ознакомлен с локальным актом в соответствии с действующим законодательством.

9.15. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

9.16. Изменения в локальные акты Учреждения вносятся лицом, иницирующим данное изменение, в порядке, установленном для их принятия.



Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью 38

(Приложить восемь) листов

Директор
И.И. Фоманко

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"30" апреля 2015 года
ОГРН 1025901703398
ГРН 2155958316810
Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле
Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России № 17
по Пермскому краю
Алишер И.И.
фамилия, инициалы

